



SCHOOLGIDS

2024-2025





Geachte ouder(s)/verzorgers(s),

Voor u ligt de schoolgids van CBS Samen op Weg voor het cursusjaar 2024-2025. De schoolgids is bedoeld om u te laten zien wat wij doen op school. Voor ouder(s)/verzorger(s) met kinderen die al langer op school zitten, is het een naslagwerk voor de bekende dingen. Toch bevat deze schoolgids ten opzichte van de vorige schoolgids weer nieuwe informatie. Voor ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen van onze school is het een gids waarin naast praktische informatie ook het eigen karakter en de identiteit van de school naar voren komt.

We hopen dat de geboden informatie duidelijk is, voor vragen en opmerkingen staan we altijd open.

We gaan een nieuw schooljaar in waarin we ons werk willen doen in het vertrouwen op onze God.

Namens het team een fijn jaar toegewenst!

J. Mulder-Blom (directeur)

Tijdens de algemene ledenvergadering op 17 juni 2024 stemden de leden van de vereniging vrijwel unaniem in met het voornemen te fuseren met de scholengroep TriVia. Ook is de noodzakelijke instemming van de medezeggenschapsraad (MR) ontvangen. Vanaf 1 augustus wordt onze school dus onderdeel van scholengroep TriVia. Dat maakt dat we in een overgangsjaar zitten tussen Vereniging tot stichting van een school met de Bijbel te Hoornaar naar scholengroep TriVia. Er zullen daarom in deze schoolgids een aantal zaken door elkaar heen lopen.

Deze gids wordt aangeboden aan de ouder(s)/verzorgers(s) en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.





INHOUD

1 ALGEMENE GEGEVENS	7
1.1 CBS Samen op Weg	7
1.2 Adres	7
1.3 Scholttijden	7
1.4 Schoolgrootte	7
1.5 Contact	7
2 PERSONEEL	8
3 ONZE SCHOOL	11
3.1 Aannamebeleid	11
3.2 Inschrijven	12
4 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	13
4.1 Missie	14
4.2 Doelen	14
5 ONDERWIJS	16
5.1 Leer- en vormingsgebieden	16
5.1.1 Groep 0/1/2	16
5.1.2 Godsdienst	17
5.1.3 Snappet	17
5.1.4 Rekenen en wiskunde	18
5.1.5 Nederlandse taal	18
5.1.6 Lezen	18
5.1.7 Engels	19
5.1.8 Schrijven	19
5.1.9 Wereldoriëntatie	19
5.1.10 Creatieve vakken	19
5.1.11 Bewegingsonderwijs	20
5.1.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling	20
5.1.13 ICT	20
5.1.14 Huiswerk	21



6 SCHOOLORGANISATIE	22
6.1 Lesuren onder- en bovenbouw	22
6.2 Lesuitval	22
6.3 Maandviering	22
6.4 Vieringen	22
6.5 Schoolregels	23
6.6 Fietsenberging	24
6.7 Overblijven	24
6.8 Bibliotheek	24
6.9 Verzekeringen	24
6.10 Snoepen	25
6.11 Gymkleding	25
6.12 Pauzehapje	25
6.13 Sport	25
6.14 Speelgoed	26
6.15 Schoolplein	26
6.16 Bijzondere activiteiten	26
6.17 Afscheid groep 8	26
6.18 Buitenschoolse opvang (BSO)	27

7 OUDERS EN SCHOOL	29
7.1 Contact directeur of leerkracht	29
7.2 Oudercontactmomenten	29
7.3 ParnasSys	30
7.4 Nieuwsbrief	30
7.5 Ouderparticipatie	31
7.6 Ouderplatform	31
7.7 MR	31
7.8 GMR	31
7.9 Biddende moeders	32
7.10 Klachtenregeling	32
7.10.1 Vertrouwenspersoon	33
7.10.2 Klachtencommissie school	33
7.10.3 Inspectie van het onderwijs (IvhO)	33



7.11	Inspectie	33
7.12	Jaarkalender	34
	7.12.1 Vakanties	34
7.13	Schoolgids	34
7.14	Verlofaanvraag	34
	7.14.1 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?	34
	7.14.2 Extra verlof	34
	7.14.3 Verlof aanvragen	36
7.15	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	36
	7.15.1 Schorsing/verwijdering	36
	8 ONDERWIJS OP MAAT	37
8.1	Leerlingenzorg	37
	8.1.1 Leerling in Beeld	37
8.2	Rapporten	38
8.3	Handelingsgericht werken (HGW)	39
8.4	Opbrengstgericht Werken	40
8.5	Doorstroomtoets	40
8.6	Doorstroming middelbaar onderwijs	40
8.7	Kinderen met een hoge intelligentie	40
8.8	Passend onderwijs	41
8.9	Ondersteuningstoewijzing	43
8.10	Sociale veiligheid	44
8.11	Sociaal Team	44
	9 GEZONDHEIDSZORG	45
9.1	Hoofdluis	45
9.2	Schoolarts	45
9.3	Logopedie	45
9.4	ARBO	45



10 FINANCIËN	47
10.1 Afdrachten aan school	47
10.2 Schoolreisje	47
10.3 Schoolkamp	47
10.4 Schoolfonds	47
10.5 Zending	47
10.6 Oud papier	48
11 PRIVACYWETGEVING	49



ALGEMENE GEGEVENS

1.1 CBS Samen op Weg

Onze school is een Protestants Christelijke school. Middels onze naam 'Samen op Weg' willen wij aangeven dat wij samen met de kinderen, de ouder(s)/verzorger(s), maar bovenal met God de weg met de kinderen willen gaan. Wij baseren ons hierbij op de Bijbel.

1.2 Adres

Dirk IV plein 33, 4223 NJ Hoornaar
 E-mailadres: info@cbssamenopweg.nl
 Telefoon: 0183 589205
 Website: www.cbssamenopweg.nl

1.3 Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: 08.25 - 14.30 uur
 Woensdag: 08.25 - 12.30 uur
 Groep 0/1/2 is woensdag vrij.
 Groep 3 en 4 zijn vrijdagmiddag vrij (vanaf 12.30 uur).

1.4 Schoolgrootte

Bij de telling van 1 februari 2024 stonden 141 kinderen ingeschreven. Aan het einde van het cursusjaar 2023-2024 zaten er 149 kinderen op school. Ondanks berichten over krimp in de regio, zien wij nog maar een lichte daling in leerlingaantal als het gaat om de 1 februari-telling.

1.5 Contact

We zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar via telefoon of e-mail. Ziekmelding graag tussen 8.00 u. en 8.20 u.
 T: 0183-589205
 E: administratie@cbssamenopweg.nl



PERSONEEL

Mw. Jolanda Mulder-Blom
 jolanda@cbssamenopweg.nl
 directeur • aanwezig: ma, di en do



Mw. Mariëtte Verwey
 mariette@cbssamenopweg.nl
 leerkracht groep 0/1/2 • aanwezig: ma, di, do en vrij



Mw. Marijke Donselaar-Otten
 marijke@cbssamenopweg.nl
 leerkracht groep 0/1/2 • aanwezig: ma en di



Mw. Pauline Klink
 pauline@cbssamenopweg.nl
 leerkracht groep 0/1/2 • aanwezig: do en vr



Mw. Leandra Uittenbogaard-de Jong
 leandra@cbssamenopweg.nl
 leerkracht gr 3/4 • aanwezig: do
 adjunct d1 • aanwezig: di



Mw. Gemma Deelen
 gemma@cbssamenopweg.nl
 leerkracht groep 3/4a • aanwezig: ma, di, wo en vrij



Mw. Marlies de With
 marlies@cbssamenopweg.nl
 leerkracht groep 4b/5 • aanwezig: ma – vrij



Mw. Janette Egas
 janette@cbssamenopweg.nl
 leerkracht groep 6/7a • aanwezig: ma, di, wo en vrij
 plusklas • aanwezig: do





Mw. Yvonne Nederveen-de Ridder,
yvonne@cbssamenopweg.nl
leerkracht groep 6/7a • aanwezig: do
leerkracht groep 7b/8 • aanwezig: wo



Dhr. Edwin Dankaarts
edwin@cbssamenopweg.nl
leerkracht groep 7b/8 • aanwezig: ma, di, do en vrij



Mw. Arinne van den Dool
arinne@cbssamenopweg.nl
onderwijsassistent • aanwezig: ma – vrij



Mw. Paula de Jong-Buizert
paula@cbssamenopweg.nl
onderwijsassistent • aanwezig: di en do



Mw. Tineke den Hartog-de Groot
tineke@cbssamenopweg.nl
administratief medewerkster • aanwezig: ma en di



Mw. Nicole Versteeg-Vermeulen
nicole@cbssamenopweg.nl
administratief medewerkster • aanwezig: do en vrij



Mw. Caroline Hoogerwaard
caroline@cbssamenopweg.nl
vaste invalleerkracht



Mw. Marieke Ritmeester
marieke@cbssamenopweg.nl
vaste invalleerkracht





Mw. Marja van de Wetering-Versluis
marja@cbssamenopweg.nl
IB • aanwezig: ma en do



Mw. Mirthe van Elk
mirthe@cbssamenopweg.nl
onderwijsassistent en leerkracht in opleiding
• aanwezig: ma, di, wo en vrij



Willise van der Vlies
willise@cbssamenopweg.nl
leerkracht in opleiding
groep 7b/8 • aanwezig: do en vrij



Op de website is de actuele situatie met betrekking tot het personeel te vinden.



ONZE SCHOOL



Onze school staat onder het bestuur van Trivia.

Rond 1900 bleek de behoefte tot het stichten van een 'School met den Bijbel' erg groot. De oprichtingsvergadering vond plaats in de consistorie van de Ned. Herv. kerk. Binnen korte tijd brachten de leden Fl 8000,- bij elkaar en werd tot de aankoop van grond en de bouw van een tweeklassige school met hoofdenwoning besloten. In 1909 was de school een feit. In de loop der jaren is het gebouw vele malen uitgebreid en verbouwd. De laatste uitbreiding vond in 1988 plaats in het kader van de bouwkundige integratie van kleuter- en basisschool.

Sinds december 2007 is er een nieuwe school in gebruik genomen. Hierin zijn naast de CBS 'Samen op Weg' ook de OBS 'Klim-op' en de Peuterspeelzaal 'Trippel Trappel' gehuisvest. In het gebouw is ook voor- en naschoolse opvang aanwezig.

3.1 Aannamebeleid

Onze school is in principe toegankelijk voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar van wie redelijkerwijs verwacht kan worden dat ze in staat zijn het aangeboden onderwijs te volgen en van wie de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school respecteren en hun kinderen laten deelnemen aan de activiteiten, die met deze grondslag samenhangen. Van het beleidskader kan alleen worden afgeweken als de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs in het geding is.



Dit is in onze ogen het geval als:

- Ouder(s)/verzorger(s) niet bereid zijn de doelstelling van de school te onderschrijven of als zij niet deel willen nemen aan de identiteitsgebonden vieringen die (buiten schooltijd) worden gehouden. Waarbij de kerk-school-gezinsdienst gewenst, maar niet verplicht is. Ook aan eventuele opdrachten die hiermee samenhangen, zoals bijvoorbeeld het leren van een bijbels lied, dienen voldaan te worden.
- De zorgcapaciteit van de school in het geding is. Als de school niet in staat is om haar zorgtaak uit te voeren.

3.2 Inschrijven

Voordat uw kind onderwijs krijgt bij CBS Samen op Weg, dient u uw kind in te schrijven middels het inschrijfformulier (www.cbssamenopweg.nl/wp-content/uploads/2021/06/Inschrijfformulier-2021.pdf). Via dit formulier deelt u met ons de (persoonlijke) informatie die nodig is om uw kind op te nemen in het administratiesysteem. Zodra de inschrijving verwerkt is, is ook bij de overheid bekend, dat uw kind onderwijs volgt en voldoet u aan de leerplicht die geldt voor uw kind(eren).

Bij het inschrijfformulier wordt ook gevraagd naar uw privacy-voorkeuren, waarop aangegeven wordt hoe met beeldmateriaal van uw kind moet worden omgegaan. Deze informatie wordt ook opgenomen in het administratiesysteem en is altijd door iedere leerkracht te raadplegen.

Daarnaast ontvangt u een formulier voor aanmelding bij de schoolvereniging (zie hfd 3). Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt sturen we ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst 'toekomstige leerlingen', waarop u kunt aangeven hoe u kijkt naar de ontwikkeling van uw kind tot op dat moment. Het invullen van deze vragenlijst helpt de leerkracht(en) om de komst van uw kind in de klas goed voor te bereiden.

Voordat de kinderen op school starten, krijgen ze de mogelijkheid om een aantal dagdelen te wennen. De leerkracht van groep 1 neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om dit goed af te stemmen.



WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Onze school maakt deel uit van Trivia, een vereniging van christelijke basisscholen. Die scholen kennen elk hun eigen kleur. Tegelijk hebben ze een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten en ambities. Daarin verwoorden we waar de scholen voor staan en wat u van ons mag verwachten.



Op de scholen van Trivia krijgen kinderen de ruimte om in relatie met leerkrachten en andere leerlingen te groeien. We bieden hen een veilige omgeving, waarin ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We laten ons daarbij inspireren door de Bijbel, die de basis is van ons handelen en daaraan richting geeft.

Dat uit zich in vier ambities:

1. Wij vormen leerlingen tot verantwoordelijke mensen met lef en vertrouwen die van betekenis zijn.
2. Wij geven eigentijds onderwijs dat kinderen uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen.
3. Wij zijn professionals die zichzelf en elkaar tot verdere groei brengen.
4. Wij investeren in betrokkenheid van ouders en de plaatselijke gemeenschap.

De Trivia-scholen hebben als motto:
voor bijzonder goed onderwijs.



Onze school baseert zich in de dagelijkse praktijk op de Bijbelse waarden die wij o.a. van Jezus Christus hebben geleerd. Vanuit deze waarden en normen wordt de vorming van de leerlingen bevorderd, zodat ze zich tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociaal invoelende en creatieve mensen kunnen ontwikkelen. Wij willen vanuit Gods liefde, de kinderen meegeven dat God hen persoonlijk kent, voor ze wil zorgen en hen wil leiden. Wij willen heenwijzen naar Jezus als Redder. Dit doen we door middel van Bijbelvertellingen, gebed, liederen, vieringen en gesprekken. In ons eigen gedrag willen we een voorbeeld zijn voor de kinderen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Jezus is hierin ons voorbeeld. Wij streven ernaar dat de vruchten van de Geest zichtbaar zijn in ons leven; liefde, vrede, vreugde, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing.

In ons onderwijs zijn wij erop gericht ieder kind tot zijn recht te laten komen. We streven ernaar ieder kind de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Wij zetten hierbij onze liefde, kennis en deskundigheid in en houden een open oog voor de problemen waar kinderen in hun ontwikkeling voor kunnen komen te staan.

Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Wij willen dat onze kinderen een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen en positief kritisch in de maatschappij staan. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsbesef, zowel voor eigen doen en laten, alsook voor de medemens, de omgeving en Gods schepping.

Vanuit deze doelstellingen hebben wij de volgende missie geformuleerd:

4.1 Missie

Wij willen samen met de kinderen, de leerkrachten en de ouders/verzorgers maar bovenal met God de weg van onderwijs en persoonlijke ontwikkeling gaan.

4.2 Doelen

Vierjaarlijks stelt de school een schoolplan op waarin doelen en plannen voor de schoolontwikkeling beschreven staan voor de komende vier schooljaren. Het schoolplan is gebaseerd op verschillende bronnen en evaluaties van het beleid in de afgelopen



schoolplanperiode. Voor de periode 2023-2027 hebben we de volgende strategische doelen vastgesteld:

1. Onze visie en identiteit zijn helder, herkenbaar, breed gedragen en zichtbaar in ons dagelijks handelen.
2. Ons onderwijsaanbod en bijbehorende ondersteuning is gericht op talentontwikkeling voor alle kinderen.
3. We zijn een school met ambitie, voortdurend strevend naar verbetering en optimalisatie. Professionaliteit door met en van elkaar te leren.
4. Bestuurlijke aansturing is toekomstbestendig in termen van kwaliteit en continuïteit.

Het schooljaar 2024/2025 zal de focus liggen op de volgende gebieden:

1. Onderwijskundig beleid

We gaan verder met het ontwikkelen van het beredeneerd aanbod in groep 1-2 met behulp van het volgsysteem mijn kleutergroep en is er aandacht voor de overgang van groep 2 naar groep 3.

Daarnaast gaan we aan de slag met de implementatie van een nieuwe rekenmethode en ons oriënteren op een nieuwe methode voor taal. Kijken we gericht naar onze huidige schrijfmethode en doen we vast onderzoek naar de mogelijkheden aangaande aanvankelijk lezen.

Tevens gaan we aan de slag met onze visie op en de vormgeving van het rapport.

Wordt er een vervolg gegeven aan het zichtbaar maken van de identiteit van de school en is er aandacht voor leerlingen die meer aankunnen op pedagogisch-didactisch gebied.

2. Personeelsbeleid

We gaan verder werken aan een professionele cultuur middels Management Drives en feedback geven.

3. Kwaliteitsbeleid

We ontwikkelen kwaliteitskaarten die betrekking hebben op definities en afspraken over de onderwijskundige inrichting van het onderwijs en zorgen dat deze jaarlijks aan bod komen.



ONDERWIJS

Vanwege de omvang van het aantal leerlingen op onze school wordt er gewerkt met gecombineerde groepen. Dit jaar werken we met groep 0/1/2, 3/4a, 4b/5, 6/7a en 7b/8.

De vakken rekenen, taal en lezen worden beschouwd als de basisvaardigheden. Voor de verdere ontwikkeling van alle andere vaardigheden vormen zij de kern.

We streven naar een doorgaande lijn voor de leerlingen. We proberen het onderwijs zo passend mogelijk te maken en daarbij de leerling onderdeel te laten blijven van de groep. Het is mogelijk dat een leerling een heel jaar overdoet, dit zal in samenspraak zijn met ouder(s)/verzorger(s) en een ambulant begeleider.

5.1 Leer- en vormingsgebieden

5.1.1 Groep 0/1/2

Er is een duidelijk verschil in aanpak tussen deze groepen en de groepen 3 t/m 8. De inrichting van het lokaal en de werkwijze is anders. Na het begin van de dag wordt met groepen o.a. gewerkt aan tafels, gespeeld in hoeken en gebruik gemaakt van het schoolplein. Wekelijks gaan de kinderen voor het bewegingsonderwijs naar het speellokaal en de gymzaal. Speciale gymkleding is dan gewenst.

Vanuit het wennen aan en het gaan naar school wordt er gewerkt aan gewoontevorming en regelmaat.

Het leren vindt plaats vanuit het spel, waarin de sturende rol van de leerkracht steeds belangrijker wordt.

Vakken worden in samenhang met elkaar gegeven en hebben een bepaald thema, zoals: de seizoenen, wonen, kunst, indianen etc.

We maken hierbij gebruik van materiaal van 'Kleuteruniversiteit'.

Als kinderen in de huishoek spelen, zijn ze bezig met de taalontwikkeling. De basis voor veel vakken die later worden gegeven, is de taalvorming. Wie puzzelt leert ook de getallen en tekenen heeft te maken met de voorbereiding op het schrijven.





Afhankelijk van hun geboortedatum zitten de leerlingen tussen de anderhalf en tweeënhalf jaar in groep 0/1/2. Leerlingen die na 1 januari 6 jaar worden stromen door in het volgende schooljaar naar groep 3. Leerlingen die tussen oktober en januari jarig zijn (de zgn. najaarsleerlingen) kunnen nog een jaar in groep 0/1/2 blijven. Voor elk kind wordt gekeken wat de beste stap is. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep.

5.1.2. Godsdienst

Elke schooldag wordt met lied en gebed geopend. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld met behulp van de methode Kind op Maandag. Daarnaast vindt er wekelijks een gesprek plaats over het thema en is er een passende verwerking bij de verhalen van de betreffende week.

5.1.3. Snappet

Snappet: adaptief en dynamisch onderwijs voor de hele klas!

Vanuit ons motto: 'ruimte en aandacht voor ieder kind' vinden we Snappet een kansrijk middel om leerlingen uit te dagen op hun eigen niveau. Het biedt de leerkracht de mogelijkheid om direct te reageren door inzicht in de leervoortgang tijdens de les.

Hoe werkt het?

De leerkracht geeft de gebruikelijke lesinstructie met behulp van het digibord of concreet materiaal. De verwerking (opdrachten) doet de leerling echter via de laptop/tablet en niet meer in een schrift (ze gebruiken overigens nog wel uitrekenpapier). De leerling ziet hierdoor meteen of de opgave goed is. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren (directe feedback). Daarnaast kan de leerkracht meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt. De leerlingen zijn te volgen via het zogenaamde dashboard. De leerkracht kan zien of iets in één keer goed is, fout is en verbeterd, of fout gemaakt is. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is met de leerstof. Als de leerling een



opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker, maakt de leerling een fout is de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen.

Misschien vraagt u zich nu af hoe het zit met het schrijven van de kinderen. Wij blijven naast het gebruik van de tablets en laptops gewoon schrijfonderwijs geven!



5.1.4. Rekenen en wiskunde

Met Snappet volgen we de methode 'Pluspunt' Deze methode is een 'realistische methode', wat inhoudt dat uitgegaan wordt van het dagelijks leven. Volgens de peilingen doen kinderen het op rekengebied beter met een realistische methode. Doordat we gebruik maken van Snappet kan er vanaf groep 4 al gebruik gemaakt worden van het basisaanbod en daarnaast een aanbod dat past bij de leerbehoeften. Naast de toetsen uit de methode worden er twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen om te kijken of de kinderen voldoende vorderingen maken.

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'SemSom', hierbij wordt er gewerkt in werkboeken.

In 2024/2025 werken we aan de Implementatie van een nieuwe rekenmethode.

5.1.5. Nederlandse taal

Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Taal-actief' middels Snappet. Taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat en het woordbegrip worden uitgebreid. Taal is het sociale medium bij uitstek, het wordt geschreven, verstaan en gesproken. Bovendien omvat ze de techniek van het (verhalen) schrijven. Ook worden er spreekbeurten/boekbesprekingen gehouden en werkstukken/boekverslagen gemaakt.

Tijdens de spellingslessen wordt gewerkt op drie niveaus. De kinderen in de zorggroep krijgen een verlengde instructie. Kinderen in de verrijkingsgroep kunnen bepaalde instructie overslaan en maken verrijkingmateriaal.

In 2024/2025 gaan we ons orienteren op een nieuwe methode.

5.1.6. Lezen

We proberen de kinderen plezier in het lezen bij te brengen. Er is een ruime bibliotheek ingericht, die jaarlijks wordt uitgebreid. De kinderen mogen iedere week een aantal boeken uitkiezen voor thuis en in de klas. Verder besteden we jaarlijks veel aandacht aan de Kinderboekenweek. In groep 3 beginnen we met leren lezen. Hiervoor wordt de



methode 'Veilig leren lezen' gebruikt. Naast het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt er in de hogere groepen gewerkt aan de voortzetting van het technisch lezen. Voor technisch en begrijpend lezen maken we gebruik van Blink lezen. Verder wordt drie keer per jaar de leessnelheid (DMT en AVI) getoetst en twee keer het begrijpend lezen met behulp van Leerling in Beeld.



5.1.7. Engels

In alle groepen is er aandacht voor Engels middels de methode Join In.

5.1.8. Schrijven

We gebruiken de methode 'Pennenstreken'. Het is een licht hellend en verbonden schrift. In de hoogste groepen wordt ook aandacht aan andere schrijfvormen besteed. We leren de kinderen met vulpen schrijven, omdat bewezen is dat hiermee de ontwikkeling van het handschrift het beste verloopt. In groep 8 wordt het blokschrift aangeleerd en mogen de leerlingen los schrijven.

5.1.9. Wereldoriëntatie

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met de wereldoriëntatiemethode Blink wereld. Een methode die uitgaat van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Leerlingen leren om zelf na te denken, zelf de wereld om zich heen te ervaren en ontdekken. Zodat ze actief hun kennis vergroten.

We werken hierbij met de losse vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

5.1.10. Creatieve vakken

In de onderbouw zijn deze vakken volledig in het totale programma geïntegreerd. Vanaf groep 3 worden de vakken 'tekenen', 'handvaardigheid' en 'muziek' als losse onderdelen tussen de andere vakken gegeven. Dat geeft afwisseling en evenwicht in de lessen. We gebruiken voor beeldende vorming 'Laat maar leren'. De leerlingen krijgen vanaf groep 1 met deze methode een complete leerlijn aangeboden.



In deze methode wordt zowel aandacht besteed aan technische vaardigheden en ontwikkelen van creativiteit, als aan kunstbeschouwing en cultuureducatie. De muzieklessen worden gegeven met behulp van de methode '123 zing'. Daarnaast zijn er talentenuren, waarin kinderen aan de slag gaan met een zelf gekozen workshop gedurende een aantal weken.



5.1.11. Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 0/1/2 krijgen in verhouding meer bewegingsonderwijs dan de andere kinderen (2x per week). We hebben er een eigen ruimte (speellokaal) voor. Buiten kunnen de kinderen diverse speelattributen en speelmaterialen gebruiken. Voor de ontwikkeling van de jonge kinderen is het erg belangrijk dat zij voldoende bewegen en spelen. De kinderen in de andere groepen maken wekelijks gebruik van de sportzaal in "Het Bruisend Hart", die naast de school staat. De leerlijnen van GIGA Molenlanden zorgen in de lessen voor de juiste opbouw.

5.1.12. Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken aan de hand van de methode 'Kanjertraining'. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. Nieuwe leerkrachten worden geschoold, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft. Tijdens de lessen wordt er gewerkt aan de hand van de Kanjerhandleiding en wordt er ingespeeld op situaties die zich voordoen in de groep, op het plein etc.



De eerste 6 weken van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de groepsvorming. We gebruiken hiervoor het boek 'De gouden weken 2.0'. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'KANVAS', het volgsysteem van de 'Kanjertraining'.

5.1.13. ICT

Wij beschikken over een groot aantal laptops (groep 3 t/m 8) en iPads (groep 0/1/2). Kinderen in groep 5 ontvangen een 'eigen' laptop waar ze gedurende hun loopbaan mee zullen werken.

De laptops worden ingezet voor o.a. Snappet, wereldoriëntatie, begrijpend lezen en de weektaak.

Daarnaast maken we in groep 4 gebruik van tablets voor Snappet (zie 5.1.3 Snappet).



5.1.14. Huiswerk

Groep	Huiswerk	Presentaties/werkstukken	Optioneel
3	evt. extra lezen		
4	spelling tafels woordenschat (themawoorden)	dit ben ik-spreekbeurt	
5	spelling tafels woordenschat (themawoorden) Engelse woordjes (ENG-NL) Blink wereldoriëntatie leerbladen	1 spreekbeurt 1 boekpromotie	
6	spelling tafels woordenschat (themawoorden) afronden weektaak topo Engelse woordjes (NL-ENG) Blink wereldoriëntatie leerbladen	1 spreekbeurt 1 werkstuk (over hetzelfde onderwerp als spreekbeurt) 4 boekpromoties	typecursus
7	spelling woordenschat (themawoorden) werkwoordspelling afronden weektaak topo Engelse woordjes (NL-ENG) Blink wereldoriëntatie leerbladen	1 spreekbeurt 1 werkstuk 4 boekpromoties	typecursus
8	spelling woordenschat (themawoorden) werkwoordspelling afronden weektaak topo Engelse woordjes (NL-ENG) Blink wereldoriëntatie leerbladen	1 spreekbeurt 2 werkstukken 4 boekpromoties	typecursus



SCHOOLORGANISATIE

6.1 Lesuren onder- en bovenbouw

De kinderen in de groepen 1 en 2 hebben 22 uur per week les, de kinderen van groep 3 en 4 maken 25 uur en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan 26 uur per week naar school.

6.2 Lesuitval

Helaas is het vinden van vervanging de laatste jaren lastiger geworden. We hebben vaste invalleerkrachten en proberen het zoveel mogelijk binnen de school op te lossen. Soms zijn we helaas genoodzaakt een groep naar huis te sturen. We doen er alles aan om dit te voorkomen en hopen dat er dit jaar geen sprake van zal zijn.

6.3 Maandviering

Ongeveer één keer per twee maanden komen we met alle groepen bij elkaar in de hal van de school. We zingen liedjes en luisteren naar een verhaal of kijken naar een toneelstukje of presentatie voorbereid door één groep. Dit ervaren we als een goede manier om de eenheid van de school te beleven.

6.4 Vieringen

Aan alle christelijke feesten wordt aandacht gegeven binnen de school. Elk jaar is er een viering waarbij ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden worden uitgenodigd. Hierbij wordt gekozen voor het Kerstfeest, Paasfeest of Pinksterfeest. Als er geen grote viering is, worden de feesten in de klas gevierd. Voor de kleuters is er elk jaar een kerstviering waarbij de ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Hiernaast hebben we een aantal vieringen in samenwerking met de kerk in Hoornaar: Kerk school en gezinsdienst, startdienst en afsluitende sing-in.





6.5 Schoolregels

Leerlingen

- Op het schoolplein loop je met de fiets aan de hand.
- De fiets wordt zoveel mogelijk in de rekken gezet!
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.15 uur naar de klas.
De kinderen uit groep 0/1/2 worden om 8.15 uur opgehaald bij de voordeur.
- In de gangen loop je naar binnen of naar buiten.
- Kauwgom en kneedgom is in de lokalen niet toegestaan (denk aan de vloerbedekking).
- Jassen hang je aan de kapstok bij je lokaal of op de daarvoor aangewezen plaats.
- Het schoolhek is niet om te klimmen; daar is het klimrek voor.
- De zandbak is uitsluitend voor de kinderen uit de onderbouw.
- We scheiden ons afval in de daarvoor bestemde prullenbakken/kliko's (plastic-, GFT-, restafval en papier).
- In de pauze gaan alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 naar buiten, tenzij de leerkracht anders beslist.
- Stepjes worden bij het gaan van de bel bij de zijingang onder het afdakje geplaatst.
- Laarzen en skeelers blijven in de gang, onder de kapstok.
- Het zichtbaar aanwezig hebben en/of gebruiken van mobiele telefoons en smartwatches is onder schooltijd niet toegestaan. Voor uitzonderingsgevallen moet vooraf een afspraak met de leerkracht gemaakt worden.

Ouder(s)/verzorger(s)

- Stuur uw kind(eren) niet te vroeg naar school, zeker bij slecht weer. Ze mogen pas om 8.15 uur de klas in als het hek open gaat.
De school begint voor alle groepen om 8.25 uur.
- We vragen u, voor de veiligheid rondom de school, om uw kind(eren) zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te laten komen. In het geval dat u toch met de auto komt, dan verzoeken we u om deze te parkeren in de daarvoor bestemde vakken.
- Wilt u bij het ophalen van uw kinderen niet voor de ramen van de leslokalen wachten, maar naast de school? Dit omdat de kinderen anders vlug afgeleid zijn.



6.6 Fietsenberging

In de berging is plaats voor 50 fietsen. Zet de fietsen zoveel mogelijk in de standaards. Bij het kleuterlokaal staan fietsenrekken voor de leerlingen van groep 0/1/2.

6.7 Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten de kinderen op school vanwege het continurooster. Kinderen eten dan onder begeleiding van een overblijfvrijwilliger en gaan met die persoon ook naar buiten.

6.8 Bibliotheek

Kinderen kunnen wekelijks boeken lenen in de bibliotheek. Deze bevindt zich komend schooljaar beneden (voormalig lokaal groep 3). Ze mogen hier boeken lenen voor thuis en in de klas. De lees- en informatieboeken staan hier bij elkaar. De mini-, junior- en informatieboeken staan in de klassen. De boeken worden uitgeleend door een actieve groep biebvrijwilligers. Zij hebben nauw contact met de leescoördinator binnen onze school en de consulent van bibliotheek op school.



6.9 Verzekeringen

Het bestuur heeft voor leerlingen, leerkrachten en bestuur een basispakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket bestaat uit drie verzekeringen t.w.: wettelijke aansprakelijkheid, schoolongevallen en bestuurdersaansprakelijkheid. Als u met uw auto voor school rijdt, zijn de inzittenden verzekerd. Eventuele schade aan de auto valt hier niet onder. Deze kunt u wellicht op uw eigen verzekering verhalen.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als zij jonger zijn dan 14 jaar zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) zijn hier) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

In voorkomende gevallen vragen wij u contact op te nemen met de school.



6.10 Snoepen

We vinden het leuk als kinderen elkaar op hun verjaardag trakteren. Wilt u er wel een beetje op letten wat u de kinderen meegeeft? Graag niet te veel zoetheid - hoe dol velen er ook op zijn - maar geef indien mogelijk, iets hartigs of zoek het in fruit. Kinderen trakteren alleen in hun eigen groep, dus ook niet de broertjes of zusjes in de overige groepen. Er zal een verjaardagskaart ter ondertekening neergelegd worden in de keuken. Mocht u de leerkrachten willen trakteren, dan kan de traktatie daarbij gelegd worden (door de leerkracht).

6.11 Gymkleding

We vragen u om uw kind(eren) in groep 0/1/2 op de dag dat zij gym hebben makkelijk aan te trekken kleding te laten dragen. Zo gaat er minder tijd verloren met aan- en uitkleden. Schoenen met lichte zolen worden geaccepteerd mits ze niet teveel strepen achterlaten. Bij voorkeur geen turnschoentjes.

Mocht het strikken in groep 3 en 4 nog niet vlot gaan, wilt u dan geen veterschoenen meegeven aan uw kind, maar schoenen met klittenband. Het is prettig voor de jongste kinderen als de kleding is gemerkt met merkband of watervaste stift. Mocht er dan gymkleding kwijt raken, dan bespaart het veel tijd bij het zoeken.

De gym schoenen van de leerlingen van groep 0/1/2 blijven op school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 nemen na het gymmen hun gymtas mee naar huis.

6.12 Pauzehapje

Op dinsdag, donderdag en vrijdag hebben we fruit-/groentedag op school. De kinderen mogen dan in de ochtendpauze enkel groente of fruit eten.

6.13 Sport

Op onze school vinden we sport en beweging heel belangrijk. Niet alleen gaat het leerrendement omhoog als kinderen bewegen tussen de lessen, maar ook komen sociale vaardigheden bij het sporten aan de orde en gaat het algemeen welbevinden van kinderen omhoog als zij aan sport doen.

Naast de reguliere gymlessen nemen we deel aan allerlei sportactiviteiten onder en buiten schooltijd. Te denken valt aan de jaarlijkse sportdag/Konings spelen, daarnaast doen we mee aan het schoolvoetbaltoernooi en damtoernooi. Hierbij ontmoeten de leerlingen ook kinderen van andere scholen.



In Molenlanden hebben alle basisscholen zich aangesloten bij het project GIGA Molenlanden. Dit betekent dat zij samen met de scholen aan de slag gaan om het bewegingsonderwijs verder te ontwikkelen. De gemeente Molenlanden en de scholen werken al meerdere jaren samen gericht op het stimuleren van sporten en bewegen.

6.14 Speelgoed

Op aangeven van de leerkracht mogen de kinderen van groep 0/1/2 één stuk speelgoed van huis meenemen en er op school mee spelen, erover vertellen in de kring en het aan andere kinderen laten zien.

Geef niet het nieuwste en mooiste speelgoed mee naar school, omdat het kan gebeuren dat het door gebruik in de klas beschadigd raakt.

6.15 Schoolplein

Elke pauze is er toezicht op het schoolplein. De groepen mogen per toerbeurt gebruik maken van de voetbalkooi tijdens de kleine pauze. Er is dan een leerkracht die toezicht houdt. De leerlingen mogen na de middaglessen tot ca. 17.00 uur op het plein blijven spelen, totdat het hek op slot gedaan wordt. Hierna is het plein niet meer toegankelijk. De wijkagent houdt hier toezicht op!



6.16 Bijzondere activiteiten

Bij sommige activiteiten hebben we uw hulp nodig (bijv. bij het vervoer van leerlingen naar wedstrijden of activiteiten in omliggende gemeenten). Het is ook fijn als kinderen zich gesteund weten door een aantal geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) die “langs de lijn staan”. Naast deze activiteiten doet de school jaarlijks mee aan de Kinderpostzegelactie en om het jaar is er een sponsorloop voor een goed doel.

6.17 Afscheid groep 8

De afscheidsavond van groep 8 wordt georganiseerd door school en hierbij zijn ouder(s)/verzorger(s) en het personeel aanwezig. Voorafgaand aan deze avond verzorgen ouder(s)/verzorger(s) een maaltijd. Zij zijn vrij om ook een afscheidsdag te organiseren, hiervoor draagt de school geen verantwoordelijkheid.



6.18 Buitenschoolse opvang (BSO)

In de brede school is er mogelijkheid tot buitenschoolse opvang, georganiseerd door Wasko.

Wasko werkt sinds jaar en dag samen met de scholen en vertaalt de levensovertuiging en de pedagogische visie van de school in de kinderopvang. Zo wordt gewerkt aan een integrale aanpak, dit komt de kinderen ten goede.

Kinderen kunnen voor en na schooltijd terecht op de buitenschoolse opvang van Wasko. Op BSO-locatie Polderkids werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit DoenKids. Een activitheek met activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.

Heb je behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studiedagen of planningsdagen?

Wasko biedt dan ook opvang aan. Met hippe thema's die centraal staan in vakantieperiodes is er vanuit de activitheek DoenKids voor ieder wat wils.

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal van Wasko. De peuterspeelzaal is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar zijn peuters van harte welkom bij Wasko om te spelen en spelenderwijs te ontwikkelen. Binnen onze brede school wordt peuterspeelzaal aangeboden bij Trippel Trappel.

Op www.wasko.nl vindt u meer informatie en voorwaarden over opvangmogelijkheden bij Wasko'. Aanmelden kan ook via de site onder het kopje 'inschrijven'. Ook zitten de medewerkers van de afdeling 'kindplanning' van Wasko klaar om te helpen bij het maken van bijvoorbeeld een proefberekening voor kinderopvangtoeslag. Zij zijn bereikbaar via kindplanning@wasko.nl of 078-6157165.

Er is ook nog een andere organisatie die in de omgeving van de school werkzaam is:

De Hanneshoeve.



BSO de HannesHoeve haalt kinderen o.a. op bij CBS Samen op Weg.

Er komen gezellig wat kinderen uit alle groepen met ons mee.

De HannesHoeve is een buitenschoolse opvangboerderij voor kinderen van 4 t/m 12 jaar voor naschoolse opvang en/of vakantieopvang.

Losse vakantieopvang behoort ook tot de mogelijkheden.

Wij bieden opvang in een natuurlijke en vrije omgeving in combinatie met dieren.

Onze doelstellingen zijn:

- *Kinderen te onthaasten*
- *Kinderen meer te laten bewegen*
- *Betrokkenheid en verbondenheid van kinderen met de natuur te vergroten*
- *Kinderen leren om te gaan met risico's (in de natuur)*
- *Kinderen de ruimte geven om te ontdekken*

Voor meer informatie kijk op onze website: www.hanneshoeve.nl

Slingelandseweg 17d, 3381 KZ Giessenburg. 06-48939427

Als u een keuze heeft gemaakt voor een organisatie en de school hiervan op de hoogte stelt, zullen wij ervoor zorgen dat zij alle informatie van school krijgen die ze nodig hebben. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties en studiedagen.



OUDERS EN SCHOOL

7.1 Contact directeur of leerkracht

Indien nodig kunt u met de schoolleiding een gesprek hebben. U kunt hiervoor een afspraak maken of even binnenlopen. Ook is het mogelijk om na afloop van de middaglessen een gesprek met de betreffende groepsleerkracht te hebben.

7.2 Oudercontactmomenten

Er zijn verschillende momenten waarop we ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen op school:

- *Oudervertelavond*
Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd om te komen vertellen over uw kind. Hierdoor kan er afstemming plaatsvinden tussen thuis en school. Dit is een verplicht gesprek.
- *Informatiemarkt*
Aan het begin van het schooljaar wordt er middels informatie in de hal en de betreffende groep van uw kind(eren) informatie gegeven aangaande het onderwijsaanbod.
- *10-minutengesprekken*
We stellen u twee keer per jaar in de mogelijkheid om de leerkracht te spreken. Het eerste gesprek vindt plaats in februari, dit is een verplicht gesprek. Het tweede gesprek vindt plaats in juli, dit gesprek is niet verplicht.
- *VO gesprekken*
In groep 8 is er het VO-gesprek, waarbij een schooladvies gegeven wordt. Als voorbereiding op het VO-gesprek vindt het prognosegesprek aan het einde van groep 6 plaats. Er wordt een prognose gegeven op welk niveau de leerling zou kunnen uitstromen in groep 8. Met deze informatie kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen in groep 7 zich oriënteren door open dagen van VO-scholen te bezoeken. In groep 7 wordt er aan het einde van het schooljaar een gesprek gehouden met ouder(s)/verzorger(s), waar leerlingen mogen aansluiten. Daarbij wordt een voorlopig uitstroomniveau op papier meegegeven.



Het prognosegesprek in groep 6 en het gesprek aan het eind van groep 7 zijn verplichte gesprekken.

In groep 8 wordt in november het drempelonderzoek afgenomen. In januari wordt er een voorlopig advies gegeven, waarbij het onderwijskundig rapport wordt besproken. In februari wordt door de leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. Voor 24 maart wordt het uiteindelijke schooladvies gegeven en indien van toepassing heroverwogen. Daarna schrijven ouder(s)/verzorger(s) hun kind in bij de VO-school voor 31 maart.

- *Overige activiteiten*

Als er bijzondere activiteiten plaatsvinden op school gebeurt het regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd worden om een kijkje te komen nemen op school.

7.3 ParnasSys

Ouderportaal

Wij maken gebruik van Ouderportaal, dit is een programma gelinkt aan ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Met behulp van Ouderportaal bent u, als ouder(s)/verzorger(s), optimaal betrokken bij het onderwijs aan uw kind(eren). We kunnen zo nog beter samen de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van uw kind(eren) en onze leerling(en). U ontvangt als ouder(s)/verzorger(s) een persoonlijke inlogcode en kunt zo de ontwikkeling van het kind inzien, de absenties en andere mededelingen.

Parro

Wij maken voor de communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) gebruik van Parro. Parro is, net als Ouderportaal, een communicatiemiddel van ParnasSys. Parro heeft veel mogelijkheden, waaronder het (veilig) versturen van foto's en berichten, het inplannen van oudergesprekken en het vragen van vrijwilligers.

7.4 Nieuwsbrief

Tweewekelijks, en indien nodig tussendoor, verschijnt er een digitale nieuwsbrief op onze site. Per mail ontvangt u een melding als er een nieuwe nieuwsbrief is uitgekomen. Hierin staan belangrijke data en informatie over activiteiten of veranderingen binnen de school.



7.5 Ouderparticipatie

Er zijn veel ouder(s)/verzorger(s) actief binnen onze school. Iedere week helpen ouder(s)/verzorger(s) bij de bibliotheek, overblijf en RT werkzaamheden.

Verder worden door de ouderraad diverse werkzaamheden verricht (o.a. het organiseren van Sinterklaasfeest, het opzetten van festiviteiten en het aankleden van de school in thema's). Deze hulp wordt door het team erg op prijs gesteld. Ouder(s)/verzorger(s) komen zo op een andere manier in aanraking met de school en werken mee aan een prettige leeromgeving.

De ouderraad bestaat uit:

- Monique Hermes
- Femke den Hartog
- Heidi Verschoor
- Michelle Snoek
- Jannette van Dijk
- Adri Buizert

Juf Marijke is namens het personeel de contactpersoon.

7.6 Ouderplatform

Binnen Trivia zal er een ouderplatform ingericht worden.

Nadere informatie hierover volgt.

7.7 Medezeggenschapsraad (MR)

In de lokale medezeggenschapsraad hebben zitting:

Namens de ouder(s)/verzorger(s):

- Elsbeth Stravers
- Nathalie Venekamp-Schilt

Namens het personeel:

- Paula de Jong-Buizert
- Marlies de With

Na elke vergadering wordt er een terugkoppeling gegeven via de mail.

De MR is ook te bereiken via: mr@cbssamenopweg.nl

7.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Vanuit de MR zal een (ouder- en personeels)afvaardiging deelnemen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Trivia.



7.9 Biddende moeders

In Hoornaar hebben we al meer dan honderd jaar een christelijke school. Een aantal moeders van onze school willen hier biddend achter staan. Zij komen op maandag van 8.30 uur - 9.45 uur samen om te bidden voor de school, voor elkaar en voor andere mensen die in onze gedachten zijn. Wij geloven dat het gebed krachtig is en zijn uitwerking niet zal missen, zoals in de Bijbel staat (Jakobus 5:16).

Moeders (of vaders!) die willen meebidden zijn van harte welkom. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Nicole Versteeg, tel.nr. 06 - 49 35 04 61.

7.10 Klachtenregeling

Op onze school doen wij er alles aan om goed onderwijs te realiseren voor ieder kind. We streven ernaar dat dit naar tevredenheid verloopt van de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s), personeel, inspectie en overige betrokkenen. Toch kan het gebeuren dat een betrokken partij een klacht heeft. Voorop staat dat wij samen met alle betrokkenen gaan voor dezelfde zaak: Samen op Weg voor goed onderwijs, ruimte en aandacht voor ieder kind! We beogen met elkaar een veilig en goed leerklimaat.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. De leerkrachten staan u graag te woord, maar verwachten wel dat u een afspraak maakt. Een afspraak maken gebeurt bij voorkeur per mail. De leerkracht zal u zo snel mogelijk op één van zijn of haar werkdagen te woord staan. Wij vragen u vooraf kenbaar te maken waar u hen over wilt spreken.

Mocht dit niet naar tevredenheid verlopen zijn dan kunt u de directie van de school vragen om mee te zoeken naar een oplossing. Er zal dan (bij voorkeur) een gesprek plaatsvinden met alle betrokkenen, inclusief iemand van de directie. U benadert de directie bij voorkeur per mail: directie@cbssamenopweg.nl

Wanneer dit alles nog steeds geen oplossing biedt, dan kunt u Trivia vragen te bemiddelen. Trivia is te benaderen via telefoonnummer 0183 - 609 440.

Wanneer er geen samenwerking meer mogelijk lijkt, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.



7.10.1 Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een vertrouwenspersoon, dit is Dinie Haag. Haar gegevens zijn: De Schans 105, 4223 NX Hoornaar, tel.nr. 06 - 48 01 74 71, dinievangroesen@hotmail.com. Zij kan u desgewenst begeleiden bij de klachtenprocedure. In iedere fase van de hierboven te bewandelen stappen is zij te raadplegen voor advies.

7.10.2 Klachtencommissie school

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend. Als school zijn wij verbonden aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel.nr. 070 - 386 16 97, info@gcbo.nl.

7.10.3 Inspectie van het onderwijs (IvhO)

U kunt een kopie van uw klacht ter kennisgeving naar de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) sturen. De inspectie behandelt uw klacht niet, maar krijgt zo wel een beter beeld van de school. Eventueel kan de inspectie de klacht gebruiken bij het toezicht op de school.

7.11 Inspectie

Eenmaal in de vijf of zes jaar is er een uitgebreid onderzoek waarbij ook leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gevraagd wordt mee te werken. In 2024 heeft er een onderzoek plaatsgevonden en is de kwaliteit van ons onderwijs als voldoende beoordeeld. Daarnaast is er ook een vertrouwensinspecteur die geraadpleegd kan worden bij voorvallen waarbij geweld wordt gebruikt of sprake is van intimidatie. Deze vertrouwensinspecteur heeft een landelijk meldpunt, tel.nr. 0900 - 111 3 111 (bereikbaar tijdens kantooruren).



7.12 Jaarkalender

U vindt de jaarplanning in Parro.

7.12.1 Vakanties

Herfstvakantie:	28 oktober 2024 t/m 1 november 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	24 februari 2025 t/m 28 februari 2025
Meivakantie:	28 april 2025 t/m 9 mei 2025
Zomervakantie:	21 juli 2025 t/m 29 augustus 2025

7.13 Schoolgids

De schoolgids is te downloaden via de website. De gids wordt mede door de MR vastgesteld.

7.14 Verlofaanvraag

De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 jaar is geworden. De leerplicht heeft hierbij een controlerende taak.

7.14.1 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Als de school dicht is, uw kind ziek is of als uw kind voor straf niet op school mag komen.

Meer informatie is te vinden op: www.dienstgezondheidjeugd.nl

Of via de volgende links: leerplichtwet, verzuimmelding en extra verlof.

7.14.2 Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

- Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.
- Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is om in de schoolvakanties met vakantie te gaan.

Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. Er mag dus geen vrij worden gegeven als er sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend weg.



Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien dagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste of laatste lesweken van een schooljaar.

- Tot slot is verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden gelden de richtlijnen hieronder.

Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover die niet buiten schooltijd kan.	De duur van de verplichting of afspraak.
Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouder(s)/, verzorger(s), (over)grootouders, broers/zuster, ooms/tantes.	1 dag of ten hoogste 2 dagen als de afstand tot onze gemeente te groot is.
Een 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.	Als hierboven.
Een 25- en 40-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders.	Ten hoogste 1 dag.
Gezinsuitbreiding.	Ten hoogste 1 dag.
Verhuizing.	Ten hoogste 1 dag.
Ernstige ziekte van ouder(s)/verzorger(s), grootouders, broers of zusters.	De duur in overleg met de schoolleiding.
Overlijden (incl. begrafenis/crematie) van ouder(s)/verzorger(s).	Ten hoogste 4 dagen.
Overlijden (incl. begrafenis/crematie) van grootouders, broers of zusters.	Ten hoogste 2 dagen.
Overlijden (incl. begrafenis/crematie) van overgrootouders, (oud)ooms -tantes, neven en nichten.	Ten hoogste 1 dag.

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind?

Dat geldt ook voor verzoeken om een extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. De kinderen missen veel en alles wat mondeling is uitgelegd, is moeilijk in te halen.

Geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land, een belangrijk sportevenement en vakantie.



7.14.3 Verlof aanvragen

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Als het om vakantie gaat, zeker 3 weken van tevoren. U kunt het standaard formulier 'verlof aanvragen' gebruiken. Deze is te vinden op de website onder het kopje 'downloads' of te verkrijgen bij administratie. De noodzaak van een verzoek moet altijd worden aangetoond. Een verzoek kan worden doorgestuurd met een advies ter beslissing aan de leerplichtambtenaar. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u zonder toestemming uw kind toch thuishoudt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook zal met regelmaat te laat komen gemeld worden. Vrijwel zeker moet u dan rekening houden met een proces-verbaal op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen. Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene, die de beslissing heeft genomen. Mocht u het alsnog niet eens zijn met de beslissing, kunt u naar de rechter stappen. Aan deze laatste procedure zijn kosten verbonden.

7.15 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

7.15.1 Toelating

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij de directeur. Deze beslissing is aan haar gedelegeerd door het bevoegd gezag. Alle ouder(s)/verzorger(s) die uit overtuiging hun kinderen op onze school aanmelden zijn welkom. Tijdens het gesprek wordt altijd op het Protestants Christelijk karakter van de school gewezen. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s).

7.15.2 Schorsing/verwijdering

Indien een leerling, om welke reden dan ook, niet langer geplaatst kan blijven binnen onze school, kan deze leerling geschorst/verwijderd worden. Voordat tot verwijdering besloten wordt door het bevoegd gezag, wordt eerst in overleg tussen het bevoegd gezag, de groepsleerkracht en de directeur de mogelijkheid tot schorsing overwogen. Deze schorsing kan maximaal 5 dagen duren. Indien na eventuele schorsing het gedrag van de leerling onaanvaardbaar blijft, kan de leerling definitief verwijderd worden. Ook hierover vindt overleg plaats tussen het bevoegd gezag, de betrokken groepsleerkracht en de directeur. In alle gevallen wordt contact onderhouden met de betrokken ouder(s)/verzorger(s). Verwijdering vindt plaats nadat er een andere school voor opname is gevonden.



ONDERWIJS OP MAAT

8.1 Leerlingenzorg

Om de kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling is het van belang regelmatig hun vorderingen te bekijken en te vergelijken met bepaalde normen.

In groep 0/1/2 worden kinderen in verschillende situaties geobserveerd door de leerkracht. Met behulp van het programma 'Mijn kleutergroep' worden de leerlingen gevolgd. Bij een taalachterstand kan de logopediste ingeschakeld worden of, in geval van motorische problemen, de schoolarts en/of Cesar therapeut.

8.1.1 Leerling in Beeld

In de groepen 3 t/m 8 blijft observatie van belang. Daarnaast is er het dagelijkse werk, dat door de leerkracht gecorrigeerd (of bekeken) wordt en de volgende dag nog eens besproken kan worden, als een kind de stof niet begrepen heeft.

Voor rekenen, taal en begrijpend lezen worden regelmatig toetsen gemaakt die bij de methode horen. Zijn bepaalde onderdelen onvoldoende, dan krijgen de kinderen extra oefening. Voor spelling wordt 1 keer per 3 weken het dictee afgenomen.

Groep 3 gebruikt in het begin ook nog een eigen leestoets, behorende bij de methode.

In groep 3 t/m 7 worden de toetsen van Leerling in Beeld in januari/februari en in juni afgenomen voor ons leerlingvolgsysteem.

Er worden toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast wordt het technisch leesniveau bepaald aan de hand van DMT (DrieMinuten Toets) en AVI.

In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen.

Daarnaast wordt in deze groep ook het drempelonderzoek afgenomen (in november).



De uitslagen van de Citotoets wordt weergegeven in de letters:

- Niveau A: goed tot zeer goed
- Niveau B: ruim voldoende tot goed
- Niveau C: matig tot ruim voldoende
- Niveau D: zwak tot matig
- Niveau E: zeer zwak tot zwak

De gegevens van de toetsen worden besproken op de personeelsvergadering. N.a.v. de resultaten kan er gestart worden met extra ondersteuning binnen de groep en/of intensieve leesbegeleiding. Er wordt een handelingsplan opgesteld, hierin staat:

- wat de problemen zijn
- wat we eraan gaan doen en met welk doel
- welke middelen gebruikt worden
- hoe lang we er aan gaan werken
- wanneer we bekijken of het werken succes heeft

Bij het opstellen en afsluiten van een handelingsplan worden de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht over het handelingsplan.

Zijn er specifieke onderwijsbehoeften, dan wordt het kind besproken in het school-ondersteuningsteam (SOT). Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en intern begeleider komen bij elkaar met de orthopedagoog en ambulante begeleider generalist vanuit het samenwerkingsverband en de contactpersoon van het sociaal team. Het SOT komt 5 keer per jaar bij elkaar. Er komen adviezen voor eventueel een andere aanpak of een aanmelding voor een nader onderzoek. Zie verder hoofdstuk 8.9 Ondersteuningstoeiwijzing.

8.2 Rapporten

In groep 0/1/2 ontvangt uw kind aan het einde van het schooljaar een rapport, knutsel- en tekenboek. De groepen 3 t/m 8 krijgen ook 2 keer per jaar een cijfer-/woordrapport.

U krijgt op deze manier een overzicht van de prestaties van uw kind. Naast de cijfers geven wij in kleur aan hoe de inzet is voor het betreffende vak: goed (blauw), voldoende (groen), matig (oranje) of onvoldoende (rood). De rapporten zijn gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De data waarop de rapporten worden meegegeven, kunt u in de jaarplanning terugvinden.



8.3 HandelingsGericht Werken (HGW)

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht op deze school en van deze ouder(s)/verzorger(s). Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. Leerkrachten leveren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.
Het is de leerkracht die het doet! Maar wat heeft die leerkracht nodig, wat zijn de ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouder(s)/verzorger(s) zijn van groot belang.
Naast problematische aspecten zijn de positieve aspecten nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren van de situatie en zoeken naar oplossingen.
6. Doelgericht werken.
Het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.
Het is alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.



8.4 OpbrengstGericht Werken (OGW)

Hierbij wordt behalve het kijken naar de onderwijsbehoeftes van het kind en de verschillende mogelijkheden van aanpak voor de leerkracht, een doel gesteld voor het behalen van een bepaald niveau.

Belangrijke vragen die daarbij gesteld worden:

- Wat zijn de opbrengsten van de gekozen aanpak?
- Heeft het effect op de resultaten van de leerling?

8.5 Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is een indicatie van kwaliteit en meet de opbrengst van 8 jaar onderwijs. Wij streven ernaar alle leerlingen aan de doorstroomtoets mee te laten doen. De inspectie zal bij haar controle nagaan hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de eindtoets en welke motieven daaraan ten grondslag lagen.

8.6 Doorstroming middelbaar onderwijs

Het afgelopen jaar zijn de leerlingen van groep acht naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan:

De 16 leerlingen die onze school aan het einde van schooljaar 2023-2024 hebben verlaten zijn naar de volgende scholen van voortgezet onderwijs gegaan:

- 3 naar VWO
- 4 naar HAVO/VWO
- 2 naar HAVO
- 2 naar HAVO/VMBO TL
- 3 naar VMBO TL
- 2 naar VMBO KB met LWOO

8.7 Kinderen met een hoge intelligentie

In het kader van Handelingsgericht werken worden de basisvakken rekenen, begrijpend lezen en spelling in 3 niveaus aangeboden. Kinderen in de basisgroep krijgen de standaard instructie, de zorggroep krijgt verlengde instructie naar behoefte en de verrijkingsgroep kan met minder instructie en krijgt aanvullend, uitdagende lesstof. Eén ochtend per week wordt er lesgegeven aan een plusgroep. Dit houdt in dat kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben in een groep samenkomen.



Hierin wordt hen op projectmatige wijze uitdagende lesstof geboden. Ook krijgen ze werk mee om – gedurende de week – in de eigen klas aan te werken. Om dit werk af te krijgen, wordt er door de leerlingen van de plusklas gecompact. Zij maken dus niet alle stof. Rond de herfstvakantie wordt gekeken welke leerlingen deze manier van werken aan kunnen en in de plusklas kunnen (blijven). Juf Janette begeleidt deze groep kinderen.

8.8 Passend onderwijs

De basisscholen in onze regio werken met elkaar samen om voor alle kinderen een passende onderwijsplek mogelijk te maken. Dit doen scholen al heel lang. Sinds 1 augustus 2014 valt dit samenwerken onder de wet Passend Onderwijs en hebben alle scholen in Nederland zorgplicht. Dit betekent dat u uw kind bij iedere reguliere school kunt aanmelden. Verreweg de meeste kinderen kunnen passend onderwijs krijgen op de eerste school van aanmelding. Als dat niet mogelijk is, helpt deze school bij het zoeken naar een passende onderwijsplaats. Dit zoeken doen we samen met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs in de regio. Dat samenwerkingsverband heet Driegang.

We gunnen ieder kind een goede start op school. Daarom zorgen we voor een goede overgang naar school. Zeker als de ontwikkeling van een kind nét iets anders verloopt dan bij leeftijdsgenoten. Daarbij wordt door de school samengewerkt met de betrokkenen van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Waar gewenst wordt ook Driegang ingeschakeld om te zorgen dat uw kind onderwijs krijgt dat past.

Wanneer krijgt u als ouder te maken met Driegang?

Uw kind gaat nog niet naar een school

Voorschoolse traject

Voor alle kinderen voor wie er mogelijk net 'iets' extra's nodig is op een school wordt het voorschoolse traject ingezet. Dit traject wordt ingezet als een kind ongeveer 3,5 jaar oud is. Zo zorgen we dat ieder kind in de juiste klas kan starten met waar nodig éxtra ondersteuning. Hierbij sluiten we zo goed mogelijk aan op wat u als ouder al weet van uw kind en hoe het in de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf gaat.



Uw kind gaat al wel naar een school

Aansluiten bij verschillen

Wanneer uw kind is ingeschreven op de basisschool, ontvangt uw zoon of dochter het aanbod zoals dat staat beschreven in de schoolgids of op de website van de school. Daarbij zorgt de school voor aanbod dat aansluit bij de verschillen tussen leerlingen. Voor de meeste leerlingen past het onderwijsaanbod van de school goed.

De leerkracht kent uw kind

De juf of meester werkt dagelijks met uw kind. Hij of zij zorgt ervoor dat uw kind zich kan ontwikkelen in een veilige omgeving. Het contact tussen u en de leerkracht is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind.

Wanneer de leerkracht niet weet wat de goede volgende stap is voor de groep of uw kind, wordt er binnen de school veel samengewerkt. Er zijn vaak andere leerkrachten in de school die mee kunnen denken over wat er nodig en mogelijk is in de klas of school.

De intern begeleider wordt betrokken

Ook werkt er op iedere school een intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning van leerlingen. Naast het adviseren en coachen van de leerkrachten, denkt hij of zij mee als er vragen zijn over de ontwikkeling van een kind. Zo wordt ervoor gezorgd dat het onderwijs nog beter op uw kind(eren) wordt afgestemd..

Driegang sluit aan

Het kan dat er tóch nog meer nodig is op school voor uw zoon of dochter. Dan wordt Driegang betrokken.

Extra ondersteuning bij een nieuwe aanmelding

Ouder(s)/verzorger(s) kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In deze schoolgids staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s).



Extra ondersteuning voor een kind dat al op school zit

Kijk in het schoolondersteuningsprofiel, te vinden op onze website onder het kopje downloads, welke ondersteuning onze school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die de school daarvoor heeft.

Voor informatie kunt u kijken op www.passendonderwijs.nl of www.5010.nl.

8.9 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

SOT

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een Ambulant Begeleider (ABG'er) en ouder(s)/verzorger(s).

Arrangeren

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool").

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een OntwikkelingsPersPectief (OPP) opgesteld. Binnen Driegang zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouder(s)/verzorger(s) zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.



De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:

Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang

SWV Driegang

Dokter van Stratenweg 15, 4205 LA Gorinchem

info@driegang.nl

0183 - 62 49 15

8.10 Sociale veiligheid

Hoe kinderen met elkaar omgaan, vinden we erg belangrijk. Een punt van bijzondere aandacht daarbij is pesten. Pesten is afschuwelijk voor elk kind dat ermee wordt geconfronteerd. We vinden het onacceptabel en schenken er in elke situatie aandacht aan. Met behulp van de Kanjertraining (zoals eerder genoemd) wordt geprobeerd het pesten te voorkomen. Daarnaast hebben we op school een protocol sociale veiligheid. Hierin worden de stappen beschreven die gezet worden in het geval van pestgedrag. U kunt dit protocol vinden op de website. Contact met de ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang. Als u het gevoel heeft dat uw kind iets dergelijks overkomt, praat er dan met ons over. Wees niet bang voor negatieve reacties, maar zeg het tegen de leerkracht, onze kanjercoördinator (juf Gemma) of tegen de vertrouwenspersoon (zie klachtencommissie). Zo kunnen we zo snel mogelijk pesten de wereld uit helpen!

8.11 Sociaal Team

Contactpersoon: Saskia Gabeler

'Wij denken met u mee en ondersteunen u waar nodig'

Indien zich op school zaken voordoen waarbij de leerkracht en/of de intern begeleider behoefte heeft aan advies van een maatschappelijk werker of jeugdprofessional dan nemen zij contact op met Sociaal team Molenlanden. De contactpersoon neemt ook deel aan het ondersteuningsteam op school.

Daarnaast is het altijd mogelijk dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf contact met het sociaal team opneemt. Heeft u bijvoorbeeld vragen over opvoeden, maakt u zich zorgen over uw kind, of over andere zaken die betrekking hebben op school en/of uw kind, bel gerust of stuur een mail.

T: 088 - 75 15 000

E: sociaalloket@jouwgemeente.nl



GEZONDHEIDSZORG

9.1 Hoofdluis

Een enkele keer steekt hoofdluis op school de kop op. Gelukkig hebben we nog nooit rigoureuze maatregelen hoeven treffen. De luizenpluizers controleren na iedere vakantie de kinderen op hoofdluis en neten. De ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen met hoofdluis en/of neten worden vervolgens hiervan op de hoogte gebracht. Geef het aan de leerkracht door zodra u bij uw kind luizen ontdekt. We kunnen dan snel maatregelen nemen.

Meer informatie vindt u in onder downloads op de website:

- Luis in je haar? Kammen maar!
- Protocol hoofdluis

9.2 Schoolarts

Alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen gebruik maken van Jong JGZ. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistentes van Rivas hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Zij doen dit op drie manieren:

- Onderzoek van de leerlingen.

Alle leerlingen worden regelmatig onderzocht om eventuele afwijkingen op te sporen. Het gaat daarbij om de groei, houding en rug, motoriek, het gehoor en het gezichtsvermogen.

- Hulp bij problemen.

Als u twijfelt over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek aanvragen. Rivas kan u een gratis en een vertrouwelijk advies geven: als u twijfelt aan het gehoor, het gezichtsvermogen, de groei of als uw kind gepest wordt, angstig is, in bed plast of niet luistert.

- Adviezen aan de school.

De Rivas ondersteunt de school bij het bevorderen van gezond gedrag en bij het zorgen voor een gezonde schoolomgeving.



Het werkschema ziet er als volgt uit:

- groep 2: periodiek gezondheidsonderzoek
- groep 4: onderzoek op verzoek/indicatie

Mocht uw kind door omstandigheden al geruime tijd niet zijn onderzocht, dan kunt u een verzoek om medische controle bij de groepsleerkracht indienen.

Jong JGZ is te bereiken via:

p.dekoster@jongjgz.nl.

Contactpersoon: Patty Koster

9.3 Logopedie

Logopedisten voeren een screening uit op school onder alle 5-jarigen. Ouder(s)/ verzorger(s) worden gevraagd om voorafgaand een formulier in te vullen en toestemming te geven. Meer informatie over logopedie is te vinden op www.driegang.nl

Mocht u vragen hebben met betrekking tot logopedie, dan kunnen we u verwijzen naar vrijgevestigde logopedisten.

9.4 ARBO

De schoolvereniging is aangesloten bij de Stichting Bedrijfsgezondheidsdienst te Geldermalsen:

Burg. R. v.d. Venlaan 3a

4191 PL Geldermalsen

T: 0345 -588 133



FINANCIËN

10.1 Afdrachten aan school

In oktober van het lopende schooljaar ontvangt u via Schoolkassa een bericht voor de vrijwillige ouderbijdragen van dat schooljaar. U kunt voor de betaling(en) gebruik maken van de link in het bericht. U krijgt van elk onderdeel en elk kind een apart bericht.

10.2 Schoolreisje

De bijdrage voor het reisje uit de groepen 3 t/m 7 bedraagt € 30,00. De kleutergroepen gaan ook jaarlijks op reis. De kosten daarvan zijn € 15,00.

10.3 Schoolkamp

Elk jaar is er een schoolkamp voor groep 8. Deze groep gaat niet mee op schoolreisje. De kosten voor het schoolkamp bedragen € 60,00.

10.4 Schoolfonds

De niet wettelijk verplichte bijdrage is € 15,00 per kind per jaar. De overeenkomst tot betaling van de bijdrage is niet in een model vastgelegd. Van dit bedrag wordt o.a. het volgende bekostigd: onkosten voor versieringen in de hal, bedankjes voor sprekers, musical, Sinterklaas en Kerst. Kortom, alle leuke activiteiten die niet direct met het onderwijs te maken hebben.

10.5 Zending

Elke maandagmorgen staat er in de klas een spaarpot voor het zendingsgeld: van harte bij u aanbevolen! Er wordt in overleg een aantal doelen bepaald per schooljaar. Voor elk doel wordt iemand uitgenodigd om de kinderen te vertellen waarvoor zij zendingsgeld meenemen.



10.6 Oud papier

We wijzen u op de inzameling van het oude papier. Elke eerste woensdag van de maand wordt het oud papier door vrijwilligers van onze school en OBS Klim-op opgehaald. Voor de opbrengst is een verdeelsleutel. Met de opbrengst kunnen bepaalde aankopen of een excursie gerealiseerd worden.



PRIVACYWETGEVING

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet AVG (algemene verordening gegevensbescherming) in werking getreden. Deze wet stelt hogere en aanvullende eisen aan gegevensverwerking en privacy. Voor onze school is een afspraken document opgesteld met daarin de belangrijkste punten rondom privacy. Ook is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld voor onze school. Deze persoon controleert jaarlijks of we alles in orde hebben.

U als ouder/verzorger wordt gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen waarop u aan kunt geven hoe u wilt dat wij omgaan met foto- en videomateriaal van uw kind.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar de website waarop het privacybeleid te vinden is.

Op CBS Samen op Weg wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen).

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem, c.q. leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de directeur.



Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maakt onze school gebruik van een online omgeving. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt.

Op CBS Samen op Weg is een privacybeleid van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is te vinden onder 'downloads - Privacywetgeving'.

